



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO " E. MONTALE "**

Protocollo numero: **591 / 2018**  
Data registrazione: **31/10/2018**

Tipo Protocollo: **USCITA**  
Documento protocollato: **Circolare 60- Sciopero del 12 novembre 2018.pdf**  
IPA/AOO: **itemt**

Oggetto: **Sciopero del 12 novembre 2018**

Destinatario:  
**ALUNNI**  
**AI DOCENTI**  
**PERSONALE ATA**  
**ALBO SITO**

Ufficio/Assegnatario:  
**TORNABENE CALOGERO (DIRETTORE SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI)**

Protocollato in:

Titolo: **1 - AFFARI GENERALI**  
Classe: **1 - Organizzazione interna**  
Sottoclasse: **h - Circolari interne e ordini di servizio**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "E. MONTALE" VATD22000N**  
**Via Gramsci,1 – 21049 TRADATE**

Prot.come da segnatara  
CIRCOLARE N. 60 a.s. 2018-2019

Tradate, 31/10/2018

- Alle famiglie degli ALUNNI
- AI DOCENTI
- AI DSGA e al Personale ATA
- AL SITO

**OGGETTO : Sciopero del 12 novembre 2018**

Vista la nota MIUR.AOOUFGAB - Registro Ufficiale Prot. n.0030322 29-10-2018 si informa che l' O.S. ULM Scuola ha proclamato uno sciopero nazionale per tutto il personale docente di ogni ordine e grado per l'intera giornata di

**LUNEDI' 12 NOVEMBRE 2018.**

Si informa pertanto che l'istituto, per il giorno sopra indicato non è in grado di assicurare la regolarità del servizio.

Poiché l'azione di sciopero interessa anche il servizio pubblico essenziale "istruzione", il diritto di sciopero va esercitato in osservanza delle regole e delle procedure fissate dalla normativa vigente.

**I docenti e il personale ATA** sono invitati (non sussiste obbligo) ad indicare la loro volontà o meno di aderire allo sciopero (SI o NO) al fine di organizzare il servizio scolastico, che può prevedere ingressi posticipati o uscite anticipate. In ogni caso la comunicazione dovrà comunque essere firmata dal personale per presa visione entro giovedì 07/11/2018.

**I genitori degli alunni/e minorenni e le/gli alunne/i maggiorenni** sono tenute/i a prendere visione della presente comunicazione e a compilare e restituire il tagliando che si trova nel libretto scolastico, che dovrà essere consegnato da un rappresentante di classe entro e non oltre il 7/11/2018 alla Segreteria didattica- AA Sonja Monisteri. Si precisa che, in caso di sciopero dei docenti, le uscite anticipate saranno possibili solo se risulterà firmato e consegnato il tagliando del libretto.

Si ringrazia per la collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Giovanna Bernasconi**

Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell'art 3, comma 2 del DLgs n. 39/93

